

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Настоящая политика конфиденциальности (Политика) регулирует обработку и защиту ваших Персональных данных при вашем взаимодействии с Оператором.

Политика составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными положениями законодательства РФ.

Мы исходим из того, что Персональные данные предоставляются вами добровольно, добросовестно и в своем интересе.

Условия Политики изложены далее для вашего удобства в следующем порядке:

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ	1
1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ	2
2. ВАШИ ПРАВА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	2
3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ВАШИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ	3
4. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ЦЕЛИ ИХ ОБРАБОТКИ	3
5. ФАЙЛЫ КУКИ (СООКІЕ)	6
6. СРОКИ ОБРАБОТКИ ВАШИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
7. БЕЗОПАСНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
8. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ	7

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Политике, если из ее текста прямо не вытекает иное, следующие термины будут иметь указанные ниже значения:

- 1.1 **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту Персональных данных).
- 1.2 **Обработка Персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных.
- 1.3 **Вы** – лицо, персональные данные которого обрабатывает Оператор в качестве оператора или по поручению третьего лица.
- 1.4 **Оператор** – ООО «О2 Консалтинг», ИНН: 7736622123, место нахождения: 123112, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Пресненский, Пресненская наб., д. 12, помещ. 6/43.
- 1.5 **Сайт** – сайт <https://o2consult.com/>

2. ВАШИ ПРАВА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Вы имеете право:

- свободно принимать решение о предоставлении своих Персональных данных, даче согласия на их обработку и на получение рассылок;
- в любой момент отозвать согласие на обработку своих Персональных данных, направив нам уведомление на электронную почту info@o2consult.com с темой письма «Отзыв согласия на обработку персональных данных»;
- получать информацию, касающуюся обработки ваших Персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с российским законодательством;
- требовать уточнения своих Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Для этого необходимо уведомить Оператора по адресу электронной почты info@o2consult.com;
- обжаловать действия или бездействия Оператора в отношении ваших Персональных данных в Роскомнадзор или в судебном порядке в случае, если вы считаете, что обработка ваших Персональных данных осуществляется с нарушением требований законодательства;
- осуществлять иные свои права, предусмотренные законодательством.

2.2 Рассмотрение вашего запроса по поводу ваших Персональных данных осуществляется Оператором в течение 30 календарных дней с момента такого обращения. О результатах рассмотрения вашего обращения или запроса вы получите уведомление по адресу вашей электронной почты.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ВАШИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ

3.1 Мы обрабатываем ваши Персональные данные:

- если обработка необходима для заключения, исполнения, изменения или прекращения нами договора, по которому вы являетесь стороной или выгодоприобретателем;
- обработка осуществляется с вашего согласия, предоставленного нам либо вашему работодателю или иному заинтересованному лицу;
- обработка необходима для выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на нас законодательством (например, законодательства о налоговом учете);
- обработка необходима для осуществления наших прав и законных интересов либо прав и законных интересов третьих лиц (в частности, для повышения качества оказания наших услуг), если при этом ваши права и свободы не нарушаются.

3.2 При Обработке Персональных данных мы руководствуемся принципами, установленными законодательством о персональных данных: обрабатываем данные на законной и справедливой основе, в течение срока, установленного для их обработки, после мы удаляем такие Персональные данные, если обязанность их хранить не возложена на нас в соответствии с законом или договором.

3.3 Мы обрабатываем Персональные данные как с использованием, так и без использования средств автоматизации, также осуществляем смешанную обработку.

3.4 Оператор не обрабатывает биометрические и специальные категории Персональных данных. Это касается всех целей Обработки Персональных данных.

3.5 Оператор не осуществляет обработку Персональных данных несовершеннолетних лиц. Если Оператору станет известно о том, что получены Персональные данные несовершеннолетнего, такая информация подлежит удалению в максимально короткие сроки.

3.6 Поскольку вы самостоятельно передаете материалы и информацию Оператору, вы несете ответственность за наличие надлежащих правовых оснований на использование и передачу таких материалов, включая содержащиеся в них персональные данные третьих лиц, а также за получение всех необходимых согласий и разрешений от соответствующих лиц до начала передачи соответствующих данных. В случае, если Оператору станет известно о нарушении прав третьих лиц при использовании таких материалов, соответствующая информация подлежит немедленному удалению в объеме, необходимом для прекращения нарушения.

4. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ЦЕЛИ ИХ ОБРАБОТКИ

Оператор обрабатывает Персональные данные в следующих целях

4.1 Подбор и согласование персонала на вакантные должности:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст;
- сведения об опыте работы и предыдущих местах работы;
- контактная информация (адрес электронной почты, номер телефона);

- город проживания;
- сведения об образовании, квалификации и переподготовке;
- сведения о знании иностранных языков;
- сведения о предпочтениях трудоустройства;
- резюме и иные материалы, представленные соискателем.

4.2 Взаимодействие с контрагентами в рамках осуществления деятельности:

Контрагенты:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы, должность;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- ссылки на аккаунты в мессенджерах и социальных сетях;
- дата рождения;
- адрес регистрации, почтовый адрес;
- СНИЛС;
- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения об участии в юридических лицах или наличии статуса ИП;
- банковские реквизиты;
- иные сведения, предоставленные в рамках осуществления взаимодействия.

Представители контрагента:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место работы, должность;
- адрес электронной почты;
- номера телефонов;
- ссылки на аккаунты в мессенджерах и социальных сетях;
- сведения об участии в юридических лицах или наличии статуса ИП;
- страна, город;
- реквизиты доверенности;
- иные сведения, предоставленные в рамках осуществления взаимодействия.

4.3 Осуществление внешних коммуникаций, ведение переговоров:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы, должность;
- номер телефона;

- ссылки на аккаунты в мессенджерах и социальных сетях;
- иные сведения, предоставленные в рамках осуществления взаимодействия.

4.4 Проведение маркетинговых коммуникаций и предоставление маркетинговых и рекламных материалов:

- имя, фамилия, отчество;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- ссылки на аккаунты в мессенджерах и социальных сетях;
- место работы, должность;
- информация о подписках;
- иная информация, добровольно предоставленная в формах и анкетах.

Вы можете в любой момент отозвать свое согласие, направив уведомление на адрес электронной почты info@o2consult.com с темой письма «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

4.5 Предоставление информационных материалов.

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- ссылки на аккаунты в мессенджерах и социальных сетях;
- место работы, должность;
- информация о подписках;
- иная информация, добровольно предоставленная в формах и анкетах.

Вы можете в любой момент отозвать свое согласие, направив уведомление на адрес электронной почты info@o2consult.com с темой письма «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

4.6 Установление обратной связи для ответов на ваши запросы и обращения:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- место работы, должность;
- номер телефона;
- ссылки на аккаунты в мессенджерах и социальных сетях;
- информация, которую вы направляете нам в своих обращениях и сообщениях.

4.7 Аналитика поведения и улучшение Сайта в интересах всех пользователей:

- ID пикселей и систем веб-аналитики;
- cookie-файлы;
- сведения об устройстве;

- данные пользовательской аналитики, собираемые с помощью сервиса Яндекс.Метрика;
 - иные данные, собираемые метрическими сервисами;
- 4.8 Участие в оценке деятельности юридических фирм и рейтингах:
- фамилия, имя, отчество;
 - адрес электронной почты;
 - номер телефона;
 - место работы, должность;
 - ссылки на аккаунты в мессенджерах и социальных сетях;
 - информация об участии и роли на проекте.

5. ФАЙЛЫ КУКИ (COOKIE)

- 5.1 Файлы куки (cookie) – это небольшие текстовые файлы, передаваемые веб-сервером на ваше Устройство, когда вы используете Сайт.
- 5.2 Оператор использует файлы куки (cookie) для обеспечения эффективной и безопасной работы и улучшения Сайта.
- 5.3 При первом посещении Сервиса запрашивается ваше согласие на использование файлов куки (cookie) с помощью всплывающего уведомления. Вы можете одобрить или отказаться от их использования. Если вы откажетесь от использования файлов куки (cookie), это может привести к тому, что некоторые функции Сайта могут быть вам недоступны.
- 5.4 Если после того, как вы одобрили использование файлов куки (cookie), вы захотите изменить свое решение, вы сможете удалить файлы куки (cookie), хранящиеся в вашем браузере.

6. СРОКИ ОБРАБОТКИ ВАШИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1 Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляется с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
- 6.2 Срок Обработки Персональных данных указан в соответствующем согласии. Обработка Персональных данных по иным основаниям осуществляется до достижения всех указанных целей обработки персональных данных и в течение 3 лет после, за исключением случаев, когда более длительный срок их обработки предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3 По истечении указанных выше сроков обработки Персональные данные подлежат уничтожению путем их стирания с сервера Оператора.
- 6.4 Оператор прекращает обработку Персональных данных в следующих случаях:
- достигнута цель их обработки;
 - выявлен факт их неправомерной обработки. Срок – в течение 3 рабочих дней с даты выявления;
 - истек срок действия или отозвано согласие субъекта Персональных данных на обработку указанных данных.

7. БЕЗОПАСНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1 Безопасность Персональных данных является важнейшим приоритетом для нас. В связи с этим мы сосредоточены на обеспечении необходимых организационных и технических мер, направленных на защиту Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения, а также иных неправомерных действий. Мы соблюдаем принципы и правила обработки персональных данных и применяем технические средства и организационные меры в соответствии со ст. 18, 18.1, 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 7.2 Оператор несет предусмотренную законодательством ответственность в случае нарушения требований законодательства о персональных данных.
- 7.3 Сайт может содержать ссылки на другие веб-сайты и сервисы, которые не управляются Оператором. Оператор рекомендует вам ознакомиться с политикой конфиденциальности каждого сайта и сервиса, которые вы посещаете.
- 7.4 В наших внутренних документах, а также в соглашениях с партнерами, контрагентами и прочими третьими лицами в части, их касающейся, мы определяем обязательные для исполнения процедуры, направленные на защиту Персональных данных и прав субъектов Персональных данных.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

- 8.1 Настоящая Политика может актуализироваться. Мы просим вас регулярно просматривать обновления Политики. Мы будем направлять уведомления об изменениях Политики в случае, если такие изменения являются существенными, доступными нам способами